

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tuyển sinh đại học hình thức chính quy
của Viện Nghiên cứu và Đào tạo Việt – Anh, Đại học Đà Nẵng**

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐĐH ngày 12/7/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 13/NQ-HĐĐH ngày 07/9/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 1248/QĐ-ĐHĐN ngày 28/3/2023 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học hình thức chính quy của Đại học Đà Nẵng;

Xét Tờ trình số 275/TTr-VNCĐTVA ngày 23/5/2023 của Viện trưởng Viện Nghiên cứu và Đào tạo Việt - Anh về việc phê duyệt ban hành Quy chế tuyển sinh đại học hình thức chính quy của Viện Nghiên cứu và Đào tạo Việt - Anh;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh đại học hình thức chính quy của Viện Nghiên cứu và Đào tạo Việt – Anh, Đại học Đà Nẵng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chức năng của Đại học Đà Nẵng và Viện trưởng Viện Nghiên cứu và Đào tạo Việt - Anh căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



PGS.TS. Lê Thành Bắc

QUY CHẾ

Tuyển sinh đại học hình thức chính quy
của Viện Nghiên cứu và Đào tạo Việt - Anh, Đại học Đà Nẵng
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2503/QĐ-ĐHĐN ngày 21 tháng 6 năm 2023
của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định cụ thể về việc tuyển sinh đại học hình thức chính quy của Viện Nghiên cứu và Đào tạo Việt - Anh (sau đây gọi là Viện) bao gồm: quy định chung; tổ chức thi bổ trợ; xét tuyển đào tạo chính quy; thông báo trúng tuyển và nhập học; thanh tra, kiểm tra, xử lý sai phạm, báo cáo, lưu trữ và tổ chức thực hiện.

2. Quy chế này áp dụng đối với các đơn vị, cá nhân có liên quan đến công tác tuyển sinh của Viện.

3. Các quy định chung về tuyển sinh đại học chính quy ngoài Quy chế này được thực hiện theo Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non hiện hành của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) (sau đây gọi là Quy chế tuyển sinh) và Quy chế tuyển sinh đại học hình thức chính quy của Đại học Đà Nẵng (sau đây là Quy chế tuyển sinh ĐHĐN).

Điều 2. Đề án tuyển sinh

1. Viện xây dựng và công khai Đề án tuyển sinh theo các quy định hiện hành của Bộ GDĐT và của ĐHĐN.

2. Đề án tuyển sinh được công bố trên trang thông tin điện tử và qua các hình thức thích hợp khác của Viện, trên trang thông tin điện tử của ĐHĐN và theo quy định của Bộ GDĐT.

3. Những nội dung điều chỉnh, bổ sung vào Đề án tuyển sinh phải được công bố trước khi thực hiện theo thời gian quy định của Quy chế tuyển sinh.

Điều 3. Nguyên tắc, phương thức tuyển sinh, ngưỡng đầu vào

1. Viện chỉ tuyển sinh vào các ngành, chương trình đào tạo (sau đây gọi là ngành) đã có quyết định mở ngành và đáp ứng các điều kiện được phép tuyển sinh theo quy định hiện hành.
2. Phương thức tuyển sinh gồm: xét tuyển, thi tuyển hoặc kết hợp giữa thi tuyển và xét tuyển.
3. Viện chủ trì tổ chức tuyển sinh đối với các phương thức tuyển sinh do ĐHĐN giao.
4. Viện xác định và công bố ngưỡng đầu vào theo quy định của Bộ GDĐT và của ĐHĐN.

Chương II TỔ CHỨC THI BỔ TRỢ

Điều 4. Tổ chức thi bổ trợ

1. Viện tổ chức thi bổ trợ gồm bài tự luận bản thân và buổi phỏng vấn thí sinh để lấy kết quả làm căn cứ, tiêu chí phục vụ xét tuyển theo đặc thù của Viện. Phạm vi đánh giá của kỳ thi bổ trợ thực hiện theo quy định của Quy chế tuyển sinh.
2. Viện xây dựng và trình Giám đốc ĐHĐN ban hành Quy chế thi bổ trợ. Đối với Đề án tổ chức thi bổ trợ, Viện tích hợp trong Đề án Tuyển sinh hằng năm.
3. Đề án và Quy chế thi bổ trợ được công bố trên trang thông tin điện tử của Viện ít nhất 30 ngày trước khi thí sinh bắt đầu đăng ký tham dự thi bổ trợ.

Chương III XÉT TUYỂN ĐÀO TẠO CHÍNH QUY

Điều 5. Đăng ký xét tuyển

1. Viện tổ chức thu nhận và xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển đối với các phương thức tuyển sinh do ĐHĐN giao chủ trì thực hiện. Đối với các phương thức tuyển sinh chung do ĐHĐN chủ trì thực hiện, thí sinh đăng ký xét tuyển theo hướng dẫn của ĐHĐN. Đối với phương thức tuyển sinh theo điểm thi THPT, thí sinh đăng ký xét tuyển theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

2. Thí sinh đăng ký xét tuyển bằng hình thức trực tuyến, trực tiếp hoặc kết hợp. Đối với hình thức đăng ký trực tuyến, thí sinh phải xác nhận và chịu trách nhiệm về thông tin và các minh chứng đã cung cấp trong quá trình đăng ký.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh theo từng ngành, đối tượng dự tuyển, cách thức đăng ký, thời gian đăng ký và nguyên tắc xét tuyển của mỗi đợt tuyển sinh, mỗi phương thức tuyển sinh được quy định cụ thể trong thông báo tuyển sinh của Viện.

Điều 6. Xét tuyển thẳng

Viện thông báo tuyển sinh phương thức xét tuyển thẳng theo Quy chế tuyển sinh, thu nhận và xử lý hồ sơ tuyển sinh, tổ chức xét tuyển và báo cáo kết quả với ĐHĐN trước khi công bố.

Điều 7. Xét tuyển theo điểm thi THPT

1. Viện tổ chức xét tuyển đối với các nguyện vọng đăng ký vào Viện và báo cáo kết quả xét tuyển với ĐHĐN.

2. Quy định về xét tuyển theo điểm thi THPT được thực hiện theo Quy chế tuyển sinh và các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh hằng năm của Bộ GDĐT và theo sự chỉ đạo, tổ chức của ĐHĐN.

Điều 8. Xét tuyển theo điểm học tập THPT

1. Viện kiểm tra hồ sơ đăng ký xét tuyển theo điểm học tập THPT của thí sinh, đối chiếu dữ liệu tuyển sinh với các minh chứng do thí sinh cung cấp hoặc dữ liệu tuyển sinh trên công thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT (nếu có).

2. Quy định về xét tuyển theo điểm học tập THPT được thực hiện theo Quy chế tuyển sinh ĐHĐN và các văn bản hướng dẫn thực hiện của ĐHĐN.

3. Căn cứ các quy định trong thông báo tuyển sinh, chỉ tiêu công bố và nguyện vọng đăng ký, Viện tổ chức xét tuyển và báo cáo kết quả xét tuyển với ĐHĐN để xử lý nguyện vọng giữa Viện với các cơ sở đào tạo khác thuộc ĐHĐN.

Điều 9. Xét tuyển theo các phương thức khác

Đối với các phương thức tuyển sinh khác theo đặc thù, Viện chủ trì tổ chức tuyển sinh và báo cáo kết quả xét tuyển với ĐHĐN trước khi công bố.

Điều 10. Xử lý nguyện vọng trên hệ thống

1. Viện xét tuyển dựa trên những nguyện vọng đăng ký xét tuyển theo các phương thức tuyển sinh nhận từ ĐHĐN.

2. Viện tổ chức xét tuyển, xử lý nguyện vọng giữa các phương thức, kể cả nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển ở các đợt xét tuyển sớm trên phần mềm xử lý nguyện vọng do ĐHĐN cung cấp và gửi danh sách thí sinh dự kiến trúng tuyển về ĐHĐN.

3. ĐHĐN gửi danh sách thí sinh dự kiến trúng tuyển của Viện lên hệ thống để xử lý nguyện vọng toàn quốc, nhận kết quả xử lý nguyện vọng từ hệ thống và gửi kết quả xử lý nguyện vọng để Viện thực hiện xét tuyển cho chu kỳ tiếp theo.

Điều 11. Xét tuyển đào tạo chương trình thứ hai tại Viện

1. Viện tuân thủ theo quy định tại Điều 17 Quy chế tuyển sinh ĐHĐN.

2. Sinh viên thuộc Viện được đăng ký học chương trình thứ hai tại Viện hoặc tại một cơ sở đào tạo khác thuộc Đại học Đà Nẵng khi đáp ứng điều kiện đăng ký học chương trình thứ hai quy định tại Quy chế đào tạo trình độ đại học hiện hành và hướng dẫn thực hiện Quy chế tuyển sinh ĐHĐN của ĐHĐN.

Chương IV

THÔNG BÁO TRÚNG TUYỂN VÀ NHẬP HỌC

Điều 12. Thông báo kết quả xét tuyển và nhập học

1. Đối với các phương thức tuyển sinh do ĐHĐN chủ trì, ĐHĐN thông báo kết quả xét tuyển. Viện thông báo kết quả xét tuyển đối với các phương thức tuyển sinh do Viện chủ trì. Thông báo kết quả xét tuyển bao gồm điểm trúng tuyển, thang điểm, các tiêu chí xét tuyển, kể cả tiêu chí phụ của từng thí sinh.

2. Viện trình ĐHĐN ban hành quyết định công nhận danh sách thí sinh trúng tuyển đối với tất cả các phương thức tuyển sinh, các đợt tuyển.

3. Viện cung cấp thông tin về các thủ tục cần thiết và phương thức nhập học của thí sinh về ĐHĐN để làm giấy báo trúng tuyển cho thí sinh.

Điều 13. Bảo lưu kết quả trúng tuyển

1. Thí sinh đã có giấy báo nhập học được bảo lưu kết quả trúng tuyển khi đáp ứng một trong các điều kiện được quy định trong Quy chế tuyển sinh, cụ thể:

a) Đi nghĩa vụ quân sự hoặc đi thanh niên xung phong tập trung ngay trong năm trúng tuyển theo quyết định hoặc lệnh của cơ quan có thẩm quyền;

b) Bị bệnh nặng hoặc bị tai nạn nghiêm trọng không thể nhập học đúng hạn, có hồ sơ y tế và xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền.

2. Thí sinh thuộc diện quy định tại khoản 1 Điều này phải gửi đơn xin bảo lưu kèm theo giấy tờ minh chứng đến Viện. Thời gian bảo lưu cụ thể như sau:

a) Đối với thí sinh thuộc diện quy định tại điểm a khoản 1 Điều này thì thời gian được bảo lưu ít nhất là 03 (ba) năm kể từ ngày trên giấy báo nhập học.

b) Đối với thí sinh thuộc diện quy định tại điểm b khoản 1 Điều này thì thời gian tối đa được bảo lưu kết quả trúng tuyển là 01 (một) năm kể từ ngày trên giấy báo nhập học.

3. Sau khi tiếp nhận đơn xin bảo lưu, Viện cho ý kiến về các trường hợp xin bảo lưu kết quả trúng tuyển và chuyển hồ sơ về ĐHQĐN để giải quyết theo Quy chế tuyển sinh ĐHQĐN.

Điều 14. Kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển

Viện kiểm tra thông tin và hồ sơ minh chứng (sau đây gọi là hậu kiểm) của tất cả thí sinh trúng tuyển nhập học bằng tất cả các phương thức tuyển sinh, các đợt tuyển khác nhau theo phân công của ĐHQĐN và báo cáo kết quả hậu kiểm về ĐHQĐN trong thời gian quy định.

Chương V

KIỂM TRA, XỬ LÝ SAI PHẠM, BÁO CÁO, LƯU TRỮ

Điều 15. Hoạt động kiểm tra công tác tuyển sinh

Viện trưởng tổ chức thanh tra, kiểm tra các kỳ thi tuyển, xét tuyển do Viện chủ trì thực hiện.

Điều 16. Xử lý vi phạm

1. Cán bộ và thí sinh có hành vi vi phạm trong quá trình tổ chức thi tuyển, quá trình thu, xử lý hồ sơ tuyển sinh và xét tuyển bị xử lý theo quy định hiện hành.

2. Thí sinh trúng tuyển đã nhập học có hành vi gian lận trong quá trình dự thi, đăng ký xét tuyển bị buộc thôi học và cấm dự tuyển vào Viện trong những năm tiếp theo.

3. Việc xử lý cán bộ, thí sinh có hành vi vi phạm trong quá trình thi bổ trợ được thực hiện theo Quy chế thi bổ trợ của Viện và các quy chế khác có liên quan.

Điều 17. Báo cáo, lưu trữ

1. Hội đồng tuyển sinh của Viện báo cáo kết quả tuyển sinh về ĐHĐN theo yêu cầu; báo cáo các tình huống bất thường trong quá trình tổ chức tuyển sinh về ĐHĐN để kịp thời xử lý.
2. Viện thực hiện lưu trữ hồ sơ tổ chức thi, hồ sơ xét tuyển theo các quy định hiện hành về lưu trữ hồ sơ tuyển sinh.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Trách nhiệm của Viện

1. Xây dựng và trình Giám đốc Đại học Đà Nẵng ban hành Quy chế tuyển sinh và Quy chế thi bổ trợ của Viện.
2. Tham mưu Giám đốc ĐHĐN thành lập Hội đồng tuyển sinh của Viện.
3. Tuân thủ Quy chế tuyển sinh của Viện, Quy chế tuyển sinh của ĐHĐN và các văn bản chỉ đạo khác có liên quan.
4. Tổ chức các hoạt động tuyển sinh do ĐHĐN giao thực hiện và báo cáo kết quả tuyển sinh theo quy định.
5. Thực hiện việc thu, chi đối với hoạt động tuyển sinh do Viện chủ trì thực hiện theo đúng quy định hiện hành.
6. Giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm liên quan tới công tác tuyển sinh thuộc thẩm quyền của Viện và báo cáo ĐHĐN.

Điều 19. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Viện

1. Triển khai các nhiệm vụ được lãnh đạo Viện và Hội đồng Tuyển sinh của Viện giao theo chức năng.
2. Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao định kỳ hoặc đột xuất khi được yêu cầu.

Điều 20. Tổ chức thực hiện

Viện trưởng, Trưởng các đơn vị thuộc Viện và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, Quy chế này có thể được điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế. Việc điều chỉnh do Viện trình Giám đốc ĐHĐN xem xét, quyết định./.

